HAW Hessen
Promotionszentrum Soziale Arbeit

Gesuch um Annahme als Doktorandin bzw. Doktorand am Promotionszentrum Soziale Arbeit

Präambel

Das vorliegende Gesuch um Annahme als Doktorandin bzw. Doktorand gemäß § 5 der Promotionsordnung des Promotionszentrums Soziale Arbeit ist gemeinsam mit der Betreuungsvereinbarung (Anlage 2) an die Vorsitzende bzw. den Vorsitzenden des Promotionsausschusses zu richten. Das Promotionsverfahren regelt sich nach der aktuellen Promotionsordnung des Promotionszentrums Soziale Arbeit.

Das vollständige Annahmegesuch kann jederzeit eingereicht werden. Es gelten keine Bewerbungsfristen. Ihr Gesuch auf Annahme als Doktorandin bzw. Doktorand kann nur bearbeitet werden, wenn alle geforderten Informationen und Anhänge beigefügt wurden (siehe Checkliste). Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungszeit mindestens 6 bis 8 Wochen in Anspruch nehmen kann.

1. Persönliche Daten

Persönliche Angaben

Akademischer Grad	Akademischer Grad
Gewünschte Anrede	Anrede
Gewünschtes Pronomen	Pronomen
Nachname	Nachname
Vorname	Vorname
Geburtsname	Geburtsname
Geburtsdatum	tt.mm.jjjj
Geburtsort und -land	Geburtsort und -land
Staatsangehörigkeit(en)	Staatsangehörigkeit(en)

Kontaktdaten

Adresse	Strasse und Hausnummer, PLZ und Ort
E-Mail	E-Mail
Telefonnummer	Telefonnummer

2. Promotionsvorhaben und Bildung

Promotionsvorhaben

Promotionsfach	z. B. Soziale Arbeit
Promotionsprogramm[1]	◯ nein ◯ ja, Programm: Programm
Immatrikulation	◯ nein ◯ ja, Studiengang: Studiengang

Zur Promotion berechtigende akademische Ausbildung:

Name der Hochschule	Name der Hochschule
Land der Hochschule	Land der Hochschule
Studienbeginn	tt.mm.jjjj Datum des Abschlusses: tt.mm.jjjj
Abschlüsse (z. B. M.Sc., M.A.)	Abschlüsse
Abschlussnote	Abschlussnote ECTS-Pkte. Bachelor: ECTS Bachelor ECTS-Pkte. Master: ECTS Master
Studiengang	insbesondere 1. Studienfach nennen

<u>Ersteinschreibung in das 1. Hochschulsemester, falls abweichend:</u>

Name der Hochschule	Name der Hochschule
Land der Hochschule	Land der Hochschule
Semester d. Ersteinschreibung	1 = SoSe
Jahr der Ersteinschreibung	jjjj

Hochschulzugangsberechtigung (HZB):

Name der Bildungseinrichtung	Name der Bildungseinrichtung
Bundesland und Kreis	Bundesland und Kreis
Art der HZB	HZB (z.B. Abitur, Kolleg, berufliche Qualifikation)
Jahr des Abschlusses	jjjj

<u>Erste</u> Hochschulzugangsberechtigung, falls abweichend:

Name der Bildungseinrichtung	Name der Bildungseinrichtung
Bundesland und Kreis	Bundesland und Kreis
Art der HZB	HZB (z.B. Abitur, Kolleg, berufliche Qualifikation)
Jahr des Abschlusses	jjjj

[1] Unter einem Promotionsprogramm werden strukturierte Veranstaltungsprogramme verstanden, bei denen (1) Hochschullehrer*innen eine gemeinsame Verantwortung für die Betreuung der Promovierenden haben, bei denen (2) ein offenes, wettbewerbliches Aufnahmeverfahren mit Ausschreibung stattfindet und/oder bei denen (3) Stipendien oder Stellen für zumindest einen Teil der teilnehmenden Promovierenden vorhanden sind.

3. Erklärungen

I. Ich habe bereits ein Promotionsverfahren ganz oder teilweise durchlaufen:

Ganz: Doktortitel erworben. Teilweise: Abbruch oder nicht bestandene Prüfung.

- ○ Ja, ich habe bereits an einem Promotionsverfahren teilgenommen (bspw. erfolgreich durchlaufen oder abgebrochen).
- ○ Nein, ich habe bisher an keinem Promotionsverfahren teilgenommen.

II. Ich bin aktuell Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter an einer Hochschule:

- ○ Ja, ich bin beschäftigt an
  - ☐ Frankfurt University of Applied Sciences
  - ☐ Hochschule Fulda
  - ☐ Hochschule RheinMain
  - ☐ Name der Hochschule _____
- ○ Nein, ich bin an keiner Hochschule beschäftigt.

Fügen Sie folgende Unterlagen bei, falls sie für Sie zutreffen:

Zutreffende Felder bitte ankreuzen.

☐ **Namensänderung**	Falls Sie Qualifikationen unter einem anderen Namen erworben haben, fügen Sie einen entsprechenden Nachweis über die Namensänderung bei (z. B. Heiratsurkunde, Urkunde zur Namensänderung etc.)
☐ **Übersetzungen**	Falls Ihre Urkunden sowie Zeugnisse nicht in Deutsch ausgestellt wurden, fügen Sie bitte amtlich beglaubigte Übersetzungen bei.
☐ **Notensystem**	Falls Sie Ihre Abschlüsse nicht an einer deutschen Hochschule absolviert haben, legen Sie eine Kopie des Notensystems der jeweiligen Hochschule bei.
☐ **Publikationen**	Falls Sie bereits wissenschaftliche Veröffentlichungen vorzuweisen haben, fügen Sie bitte eine Liste Ihrer Publikationen bei.

Ich bestätige, dass alle Informationen und beigefügten Dokumente der Richtigkeit entsprechen und vollständig sind.

_____

(Ort, Datum und Unterschrift)

Informationen gemäß Art. 13 DS-GVO für Bewerberinnen und Bewerber am Promotionszentrum Soziale Arbeit

Mit den folgenden Informationen geben wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens am Promotionszentrum Soziale Arbeit. Die Informationen entsprechen der Anforderung des Art. 13 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlicher im Sinne des Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO ist das Promotionszentrum Soziale Arbeit, vertreten durch den Sprecher der Zentrumsleitung, Professor Dr. Michael May,
c/o Hochschule RheinMain
Kurt-Schumacher-Ring 18
65197 Wiesbaden
Telefon: +49 611 949501
Das Promotionszentrum Soziale Arbeit ist eine gemeinsame Einrichtung der Hochschule RheinMain, der Hochschule Fulda und der Frankfurt University of Applied Sciences gemäß § 47 HHG
E-Mail: Michael.May@hs-rm.de

2. Wie kann ich den Datenschutzbeauftragten der Hochschule erreichen?

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:
Datenschutzbeauftragter der Hochschule RheinMain
Kurt-Schumacher-Ring 18
65197 Wiesbaden
E-Mail: datenschutzbeauftragter@hs-rm.de

3. Zu welchem Zweck werden meine Daten verarbeitet?

Wenn Sie sich am Promotionszentrum Soziale Arbeit bewerben, verarbeiten wir die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten, um mit Ihnen Kontakt aufnehmen und beurteilen zu können, ob Sie die Voraussetzung für eine Promotion besitzen.
Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten dient folgenden Zwecken:

- die Bearbeitung dieses Gesuchs
- die Unterstützung der Promotion durch die Hochschulverwaltung
- einer Übersicht über die Betreuungsangebote an den Partnerhochschulen
- die Erstellung anonymisierter Statistiken
- die Aufnahme in ein Promotionsregister.

4. Auf welcher Rechtsgrundlage werden meine Daten verarbeitet?

Für das Promotionszentrum Soziale Arbeit ergeben sich die rechtlichen Grundlagen für das Auswahlverfahren um Aufnahme in das Promotionszentrum Soziale Arbeit aus § 3 Abs. 1 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG), § 5 Hochschulstatistikgesetz (HStatG) und § 5 Promotionsordnung Soziale Arbeit.

5. Wer bekommt meine Daten?
Ihre Daten werden nicht an Dritte außerhalb des Promotionszentrums Soziale Arbeit übermittelt. Zentrumsintern werden Ihre personenbezogenen Daten bzw. die Bewerbungsunterlagen an die Mitglieder des Promotionsausschusses und die Koordinationsstellen sowie im Falle der Aufnahme in ein Promotionsverfahren an die Mitglieder der Prüfungskommission weitergegeben.

6. Wie lange werden meine Daten gespeichert?
Die Dauer der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten sowie weiterer Dokumentationen des Auswahlverfahrens mit Ihren Daten bemisst sich nach der Dauer der Promotion und dem Archivierungszeitraum der Prüfungsakte.

7. Welche Datenschutzrechte habe ich?
Das Datenschutzrecht räumt Ihnen folgende Rechte ein: Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO), das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), das Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO), das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO), das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS- GVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art 20 DS-GVO).
Ihnen steht ferner ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu:
Hessischer Beauftragter für Datenschutz und Informationsfreiheit
Gustav-Stresemann-Ring 1
65189 Wiesbaden
E-Mail: poststelle@datenschutz.hessen.de

8. Muss ich meine Daten bereitstellen oder aktualisieren?
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist für die Rechtmäßigkeit des durchzuführenden Auswahlverfahrens erforderlich. Das Fehlen von relevanten personenbezogenen Daten und erforderlichen Nachweisen in den Antragsunterlagen kann die Nichtberücksichtigung bei dem Auswahlverfahren zur Folge haben.

RESET

HINWEISE (bitte nicht abgeben

Die vollständigen Antragsunterlagen senden Sie bitte an folgende Adresse:

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen jeweils in schriftlicher und digitaler Form einzureichen sind. Die digitalen Bewerbungsunterlagen sollten in einer PDF-Datei zusammengefasst werden.

Postanschrift

Promotionszentrum Soziale Arbeit c/o
Hochschule RheinMain
z.Hd. von Frau Iwona Cissarz
Kurt-Schumacher-Ring 18
65197 Wiesbaden

Bei Fragen zum Thema Promotion am Promotionszentrum Soziale Arbeit wenden Sie sich bitte an:

Sprecher:
Prof. Dr. habil. Michael May
Telefon: +49 611 9495 1320
E-Mail: Michael.May@hs-rm.de oder Promotionszentrum.Soziale-Arbeit@hs-rm.de

Bei Fragen zum Gesuch zur Annahme als Doktorand/in am Promotionszentrum Soziale Arbeit wenden Sie sich bitte an:

Koordinatorin:
Frau Iwona Cissarz
Telefon: +49 611 9495 1126
E-Mail: Iwona.Cissarz@hs-rm.de oder Promotionszentrum.Soziale-Arbeit@hs-rm.de